**微纳电子学院CMOS平台建设青年科研专项计划任务书**

项目编号：

项目名称：

执行年限： 年 月至 年 月

项目负责人：

负责人职工号：

所在研究所：

联系电话：

手机号码：

电子邮件：

浙江大学微纳电子学院制

填表时间： 年 月 日

根据微纳电子学院《关于设立微纳电子学院CMOS平台建设青年科研专项方案》文件精神，编制本计划任务书。

一、填报说明

申请人应当充分了解国内外研究领域发展现状与动态，能开展创新性研究工作；申请的项目能服务于集成电路产业发展，具有重要的科研意义和技术价值，立项依据充分，学术思想新颖，研究目标明确，研究内容合理、具体，研究方案可行。研究项目可支持青年人才培养、人才计划项目与“三重”项目的申请。

二、正文撰写提纲

(一)项目摘要（500字以内）；

(二)项目立项依据：主要包括研究意义、国内外研究现状及发展动态分析。结合集成电路与半导体领域科学研究发展趋势来论述重要意义；结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的科技重难点问题论述其应用前景。（附主要参考文献）；

(三)项目研究内容、目标、拟解决的技术难题等（此部分需重点阐述）；

(四)项目研究方案及可行性分析（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）；

(五)项目的特色与创新之处；

(六)预期目标：包括科研成果、人才培养、重大项目培育和项目负责人自身发展等。

三、研究人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | **性别** | |  | | **出生年月** |  | |
| **学位** | |  | | **职称** | |  | | | | |
| **主要学术兼职** | |  | | | | | | | | |
| **主要项目骨干/研究生** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | | **职称** | | **工作单位** | | **分工** | | | **工作时间**  **（人月/年）** |
| 1 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 4 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 5 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 6 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 7 |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、项目预算明细表 | | | | | | | | |
| **序号** | **经济分类科目** | **说明** | **日常办公** | **科学研究** | **人才队伍** | **大型修缮** | **大型设备** | **合计** |
|  |
| **预算合计** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 商品和服务支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 印刷费 | 含大宗印刷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 咨询费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 手续费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 邮电费 | 含邮寄费、电话费、网络通讯费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 差旅(交通)费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 因公出国（境）费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 会议费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 培训费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 公务接待费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 专用材料费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 劳务费 | 非在编人员劳务，含研究生、访问学者、专家咨询费、评审费等 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 委托业务费 | 含测试化验加工 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 其他交通费用 | 市内交通费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 其他商品和服务等支出 | 不能归于以上科目的支出 |  |  |  |  |  |  |  |
| 预算说明 | **1.经费预算表将作为项目检查、结题 的主要依据，请项目负责人科学合理编报。** | | | | | | | |  |
| **2.经费根据来源分别开设两个项目号，由科创中心统一管理。 其中来源于吴汉明院士“鲲鹏计划”的经费参照学校一般纵向项目管理，来源于科创中心的经费按照科创中心的政策管理。** | | | | | | | |  |
| **3.预算原则上不作调整。预算执行进度要求参照科创中心的相关规定。** | | | | | | | |  |

经费预算说明（可另附一页）

五、项目负责人承诺

|  |
| --- |
| 我承诺将按照计划任务书负责实施本项目，严格遵守各项管理规定，切实保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料，积极配合上级主管部门做好专项检查与评估工作，及时报告重大情况变动，对本项目发表的论著和取得的研究成果按规定进行标注。  **项目负责人（签字）：**  **年 月 日** |

六、所在研究所意见

|  |
| --- |
| **负责人（签字）：**  **年 月 日** |

七、评审委员会意见

|  |
| --- |
| **负责人（签字）：**  **年 月 日** |