**信电学院党团支部立项活动申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 主办方 |  | 时间 |  |
| 地点 |  |
| 活动策划 | 活动策划应当包括活动的目的、意义，以及具体的实施细则、负责人等等。（可另附页） |
| 活动预算 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出类别 | 支出内容 | 预算 | 备注 |
| 1.租车费 |  |  |  |
| 2.城市间交通费 |  |  |  |
| 3.伙食费 |  |  |  |
| 4.住宿费 |  |  |  |
| 5.场租费 |  |  |  |
| 6.讲课费 |  |  |  |
| 7.资料费 |  |  |  |
| 8.其他 |  |  |  |
| **总计预算** |  |

 |
| 学院审批 | 年 月 日  |