

《毕业研究生登记表》填写说明

《毕业研究生登记表》是一名学生在研究生学业阶段结束前要填写的总结材料，需要存入个人人事档案，十分重要，请每位同学务必重视该表格的填写。现将填写该表格时的主要注意事项作如下说明。

一、适用人群

填表者应顺利毕业并取得相应学位，退学者、肄业者、结业者无需填此表。

二、书写方式

应使用黑色钢笔或中性笔，不能用圆珠笔、铅笔填写。所有栏目必须本人亲笔手写，不能打印、打印后粘贴或他人代写。

三、封面

- 1、学校：浙江大学。
- 2、院系：填写所在院系全称（信息与电子工程学院）。
- 3、专业：二级学科，根据所学专业如实填写。
- 4、姓名、填表日期项如实填写。

四、正文

- 1、照片：必须贴好。
- 2、姓名、曾用名：姓名应写法定姓名（须与本人身份证、户籍卡以及学籍卡姓名一致）。有曾用名者可填写，没有写“无”。
- 3、出生年月：应用阿拉伯数字，格式“XXXX年XX月”，

如“1989年3月”。

4、籍贯：某省某市（县），如：浙江桐庐。

5、学制、学历及学位：根据本人实际情况进行填写。硕士毕业研究生分别填写“X年学制，研究生，XX学硕士”，博士毕业研究生分别填写“X年学制，研究生，XX学博士”。

6、家庭住址：要具体到寄信能收到的通信地址，如“XX省XX市（县）XX乡XX村XX组”。

7、联系方式：填写本人毕业后常用手机号码。

8、何时何地入党（团）：必须填写并与档案当中的原始记录一致。

党员：如2013年4月在浙江大学XX学院加入中国共产党；（时间为召开接收为中共预备党员大会时间）

团员：如2003年4月在XX省（市）中学加入中国共产主义青年团；

非党非团员：填写“无”。

9、参加过哪些研究工作、有何科研成果：必须如实填写，不能空着。

10、其它项如实填写，如果某栏的情况填写者没有，必须写“无”或者用斜线划掉，不能空着不填。

11、本人简历：包括学习、工作经历及工作期间的学历；从高中开始填写，每段起止年月要写清楚，并要衔接上；高中以后学习阶段要注明所学专业。学习或工作单位中，必须有浙江大学，否则无法反映填写者在浙江大学的经历；如果前面“学习或工作单位”是学

校的，后面对应的“学习或任何职”一栏必须先写“学习”，后面可以补充在校期间担任的社会工作，也可以不补充。

12、家庭成员及主要社会关系：“家庭成员”指日常与自己一起生活、户口有登记的成员。

13、自我鉴定

(1) 字数：不少于 500 字。

(2) 内容：

①思想政治方面：是否维护祖国利益；能否准确理解和贯彻执行党的路线、方针、政策；在校院班各项政治活动（如政治学习、党团活动）中的表现。遵守学校纪律情况（如平时有无旷课、迟到、早退等）能否自觉遵守学校各项规章制度；在日常生活中表现出的文明状况（如是否注重自身修养，是否热心和积极参加公益活动和社会工作，关心他人，尊敬师长，团结同学等）。

②学习科研方面：是否具有勤奋刻苦的学习精神和献身科学的事业心；对基础理论、专业知识与基本技能的掌握情况；业务学习成绩；分析问题、解决问题的能力；毕业论文或毕业设计完成情况等。

③劳动观念和社会实践方面：能否积极主动地参加义务劳动和其他公益活动；社会实践及第二课堂中的表现等。

④主要优缺点及今后努力的方向等。

14、导师鉴定：应由导师做出符合学生本人的恰当评价，要概括地、实事求是地反映和评价该同学在校期间业务能力、外语水平等方面的表现，突出优点、特点，不足之处用希望的形式指出，避免空话、

套话。最后由导师签名确认。

15、院系鉴定意见找德育导师签署（不清楚德育导师的可以问班长或者交给班长找德育导师签）。学校（培养单位）意见处空白即可。